



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№... 02.19.7

..... 25.11. 2013 г.

ДО
ЛИЦАТА, ПОЛУЧИЛИ
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОТНОСНО: Разяснения по документацията за участие в обществена поръчка с предмет „Разработване на специализиран софтуер; внедряване и съпътстващи обучения; доставка на софтуерни лицензи; анализ и подготовка на нормативна уредба; осигуряване на качеството“ в изпълнение на Проект № К12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ и на Проект № К12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Анализ и подготовка на нормативната уредба; развитие; доставка на софтуерни лицензи и внедряване на ИИСДА; подготовка на наръчник за оформяне на съдържанието в ИИСДА; съпътстващо обучение

Обособена позиция 2: Осигуряване на качеството на ИИСДА

Обособена позиция 3: Развитие; доставка на софтуерни лицензи и внедряване на ЕИСУЧРДА; съпътстващо обучение

Обособена позиция 4: Осигуряване на качеството на ЕИСУЧРДА

Във връзка с постъпило искане за разяснения и на основание чл. 29, ал. 1 и 3 от Закона за обществените поръчки **предоставям настоящите разяснения** относно документацията за участие по обществена поръчка с предмет „Разработване на специализиран софтуер; внедряване и съпътстващи обучения; доставка на софтуерни лицензи; анализ и подготовка на нормативна уредба; осигуряване на качеството“ в изпълнение на Проект № К12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“ и на Проект № К12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Анализ и подготовка на нормативната уредба; развитие; доставка на софтуерни лицензи и внедряване на ИИСДА; подготовка на наръчник за оформяне на съдържанието в ИИСДА; съпътстващо обучение

Обособена позиция 2: Осигуряване на качеството на ИИСДА

Обособена позиция 3: Развитие; доставка на софтуерни лицензи и внедряване на ЕИСУЧРДА; съпътстващо обучение

Обособена позиция 4: Осигуряване на качеството на ЕИСУЧРДА

Въпрос:

Във връзка с изискването „Справка-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнените договори за дейности, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти, стойности, предмет и др., по образец съгласно Приложение № 14 (в оригинал), придружена от: препоръки за добро изпълнение в оригинал или заверени от участника копия на посочени в списъка договори, от които е видна стойността на поръчката. В случай, че поръчката включва и други дейности, то от препоръката или от договора трябва ясно да е видна стойността конкретно на услугите сходни с предмета на настоящата поръчка,,

1. Моля да поясните дали ще бъдат взимани под внимание договори, основните дейности на които са изпълнени към момента на подаване на офертата, но не е изтекла гаранционната поддръжка?

2. Дали за доказване на посочените по –горе изисквания на Възложителя могат да се представят други документи освен референции- например: копия на договори, приемо-предавателни протоколи и др., които доказват обстоятелствата от списъка?

Отговор:

1. Договори, по които основните дейности, сходни с предмета на поръчката, са изпълнени, но не е изтекла гаранционната поддръжка ще бъдат взимани под внимание при доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участниците.

2. В документацията за участие изчерпателно са изброени документите, с които се доказват техническите възможности на участника. Представянето на препоръки за добро изпълнение е в съответствие със законното изискване и т. 1 от Раздел „ДОКУМЕНТИ за доказване на техническите възможности и квалификация“. Представянето на допълнителни документи за доказване на обстоятелствата, освен референции е по преценка на участниците.

**И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И
УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“:**


(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)